

Số: 06/KH-THKTrA

Khánh Trung, ngày 15 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH **Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026**

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 28/2018/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ công văn số 455/SGDDĐT-GDTH ngày 13/8/2025 của Sở GDĐT Ninh Bình về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày cấp tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Công văn 775/SGDDĐT-GDTH ngày 12/9/2025 của Sở GDĐT Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, trường Tiểu học Khánh Trung A xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

II. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025 – 2026

1. Đặc điểm tình hình kinh tế xã hội, văn hóa địa phương

Xã Khánh Trung được thành lập theo Nghị quyết số 1674/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 về sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Ninh Bình năm 2025 và đi vào hoạt động từ ngày 01/7/2025, trên cơ sở nhập toàn bộ diện tích tự nhiên, quy mô dân số 3 xã (Khánh Trung, Khánh Thành, Khánh Công của huyện Yên Khánh cũ). Sau khi thành lập xã Khánh Trung phía Bắc giáp xã Khánh Thiện, phía Tây giáp xã Khánh Hội và xã Chất Bình, phía Đông giáp xã Nghĩa Hưng, phía Đông Nam giáp xã Nghĩa Sơn. Xã có diện tích 26,42 Km². Tổng số dân là 26.453 người. Mật độ dân số 1.001 người/ Km². Xã có đường cao tốc Ninh Bình- Hải Phòng và có sông Đáy chảy qua. Đa số người dân sống bằng nghề làm ruộng kết hợp với buôn bán nhỏ.

Dân cư phân bố theo HTX nông nghiệp (Quyết Trung, Kiến Thái, Xuân Tiên, Đại Thành, Khánh Công) tương đối tách biệt nhau.

Đây là một xã có truyền thống anh dũng yêu nước. Xã được Đảng và Nhà nước phong tặng danh hiệu "Anh hùng lực lượng vũ trang trong thời kỳ kháng chiến chống Mỹ "

Nhân dân Khánh Trung có truyền thống hiếu học. Đảng bộ chính quyền địa phương luôn chăm lo đến sự nghiệp giáo dục.

Xã duy trì chuẩn phổ cập GD mức độ 3 – XMC mức độ 2, là xã công nhận đạt chuẩn nông thôn mới.

2. Đặc điểm tình hình nhà trường

2.1. Đặc điểm học sinh

Khối	Lớp 1	Lớp 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5	Cộng
Số lớp	3	3	3	3	3	15
TSHS	118	111	115	91	107	542
BQHS/lớp	39,3	37	38,3	30,3	35,7	36,1
HS nữ	70	49	54	38	43	254
HS dân tộc	0	0	0	0	0	0
HS Khuyết tật	1	0	0	2	2	5
HS diện chính sách	2	3	2	3	3	13
HS học 2 buổi/ngày	118	111	115	91	107	542

2.2. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Nhân sự	Tổng		Đảng viên	Nữ	Trình độ đào tạo			Tin học		TC LL CT	Tiếng Anh	
	Biên chế	Hợp đồng			T S	ĐH	CD	A	B		A	B
CBQL	03		03	01	01	02			03	03		03
Giáo viên	17	06	12	21	0	23	0		23			23
Nhân viên		03					02		02			02

Tỉ lệ GV/lớp đạt: 1.53 (Tính cả 6 GV hợp đồng).

Đội ngũ CB, GV, nhân viên nhiệt tình, có tinh thần đoàn kết và trách nhiệm cao với mọi công việc được giao, năng lực chuyên môn tương đối vững, tận tụy hết lòng vì học sinh, yên tâm với nghề và thực sự yêu nghề mến trẻ.

2.3. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

Hàng năm, cứ vào đầu năm học, BGH nhà trường chủ động tham mưu với địa phương tiếp tục rà soát CSVC, đảm bảo các điều kiện “AN TOÀN TRƯỜNG HỌC” trước khi học sinh chính thức bước vào năm học mới;

Rà soát trang thiết bị dạy học để bổ sung kịp thời: Tăng cường thiết bị dạy học trên lớp, bổ sung bàn ghế còn thiếu tại các phòng học; trang trí lại các phòng

học; sửa chữa thiết bị điện, đường mạng Internet, hệ thống Camera, duy trì 05 camera giám sát, bảo vệ.

Đến nay cơ sở vật chất nhà trường đã được tăng cường, cơ bản đủ cho nhu cầu tổ chức các hoạt động giáo dục.

Trường có tổng diện tích là 3 602 m². Khuôn viên của nhà trường thoáng mát, xanh, sạch, đẹp, an toàn, có diện tích sân chơi bãi tập, khu vệ sinh đúng quy cách.

Có đủ các phòng học và một số phòng chức năng được trang trí theo đúng quy định. Trang thiết bị dạy học của nhà trường được bảo quản và bổ sung hàng năm; nhà trường hiện có 17 ti vi, 3 bảng tương tác thông minh và 1 máy chiếu, phòng máy tính có 19 máy hoạt động tốt. Thư viện đạt thư viện chuẩn mức độ 1 năm 2024.

Trường được công nhận trường chuẩn quốc gia mức độ 1 vào tháng 5 năm 2005, nhà trường được UBND tỉnh Ninh Bình công nhận trường Tiểu học đạt Chuẩn quốc gia mức độ 1, tháng 5 năm 2013, tháng 11 năm 2018 và tháng 4 năm 2024 được UBND tỉnh Ninh Bình công nhận lại trường Tiểu học đạt Chuẩn quốc gia mức độ 1; Năm học 2018-2019 và năm học 2023-2024; nhà trường được SGD tặng giấy khen đơn vị hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ năm học 2018-2019; tháng 01 năm 2021 trường được Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình tặng danh hiệu: Đạt chuẩn “Đơn vị văn hóa” 05 năm (2017-2021). Cuối năm 2021, Chi bộ nhà trường được Huyện Ủy khen Chi bộ HTXS nhiệm vụ tiêu biểu 5 năm liền.

Năm học 2025-2026 nhà trường duy trì trường chuẩn quốc gia mức độ 1.

TT	Thực trạng cơ sở vật chất	Số lượng	Diện tích (m ²)	Ghi chú
1. Khối phòng học tập				
1	Phòng học	15	768	
2	Phòng bộ môn Âm nhạc	1	54	
3	Phòng bộ môn Mĩ thuật	0		
4	Phòng Khoa hoạc- Công nghệ			
5	Phòng đa chức năng	1	84	
6	Phòng Tin học	1	48	
7	Phòng Ngoại ngữ	1	54	
2. Khối phòng hỗ trợ học tập				
1	Thư viện	1	48	
2	Thiết bị giáo dục	1	19,8	
3	Phòng truyền thông và hoạt động đội	1	48	

3. Khối phòng phụ trợ và khối phòng quản trị				
1	Phòng Hiệu trưởng	1	40	
2	Phòng Phó Hiệu Trưởng	2	19,8	
3	Văn phòng	1	54	
4	Phòng y tế học đường	1	19,8	
5	Phòng bảo vệ	1	20	
6	Khu để xe học sinh	1	150	
7	Khu để xe giáo viên	2	100	
8	Khu vệ sinh học sinh	4	60	
9	Khu vệ sinh giáo viên	1	30	
4. Khu sân chơi, thể dục thể thao				
1	Sân chơi	2	2000	
2	Sân thể dục, thể thao	1	300	
5. Khối phòng phục vụ sinh hoạt				
1	Nhà bếp, kho bếp	1	60	

2.4. Đánh giá ưu điểm, hạn chế

a. Ưu điểm:

- Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Phòng Văn hóa xã Khánh Trung cùng với sự phối hợp của các ban ngành đoàn thể địa phương xã Khánh Trung, hiện nay trường Tiểu học Khánh Trung A là một ngôi trường khang trang, sạch đẹp, an toàn, thoáng mát, đáp ứng yêu cầu của hoạt động dạy và học theo hướng hiện đại. Ngoài ra nhà trường được sự quan tâm hỗ trợ nhiệt tình của chính quyền địa phương. Ban đại diện cha mẹ học sinh của nhà trường.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhiệt tình, có trách nhiệm, ý thức được trọng trách của mình đã cố gắng khắc phục mọi khó khăn quyết tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

- Phát huy những thành quả đạt được trong năm học qua, tiếp tục vươn lên trong công tác, học tập và giảng dạy.

- Chất lượng giảng dạy của nhà trường dần được nâng cao qua từng năm học, tạo niềm tin trong tập thể sư phạm và sự tin nhiệm của cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương.

b. Hạn chế

Một số lớp sĩ số học sinh vượt quá quy định 35 học sinh/lớp.

Đội ngũ theo quy định nhà trường thiếu giáo viên và nhân viên cả về số lượng và chủng loại. Năm học 2025-2026 nhà trường phải hợp đồng thêm 6 giáo viên và 3 nhân viên nên rất khó khăn trong việc bố trí, phân công chuyên môn.

Diện tích khuôn viên của trường chưa đúng quy định mới chỉ đạt 6.65 m²/học sinh.

CSVC: Diện tích khuôn viên nhà trường nhỏ, chưa có nhà đa năng.

Do đó có ảnh hưởng đến chất lượng dạy học và giáo dục học sinh.

Phụ huynh học sinh vẫn còn một bộ phận nhỏ cha mẹ học sinh chưa nhận thức rõ vị trí của giáo dục, một số gia đình đi làm ăn xa để con ở nhà cho ông bà nên việc đầu tư cho con em học tập còn hạn chế, chưa quan tâm đến sự phát triển toàn diện của trẻ. Một số gia đình thiếu gương mẫu trong sinh hoạt, trong giao tiếp, làm ảnh hưởng không nhỏ đến việc giáo dục phẩm chất, năng lực cho học sinh.

III. MỤC TIÊU, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Nhiệm vụ chung

Với chủ đề năm học 2025 - 2026: "**Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển**", trường Tiểu học Khánh Trung A quyết tâm triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; tăng cường bảo đảm an toàn trường học.

- Chú trọng công tác tham mưu đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; triển khai hiệu quả công tác đánh giá và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong nhà trường.

- Coi trọng công tác kiểm tra nội bộ. Sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học.

2. Chỉ tiêu và nhiệm vụ cụ thể

- 100% học sinh được đánh giá kết quả giáo dục từ Hoàn thành trở lên.

- 100% học sinh được học Tiếng Anh (lớp 1;2 (tự chọn) 2 tiết/tuần, lớp 3;4;5: 4 tiết/tuần).

- Khuyến khích và tạo điều kiện để học sinh được học tiếng Anh có yếu tố nước ngoài (khi có đủ thủ tục quy định).

- 100% học sinh lớp 3; 4; 5 học môn Tin học (bắt buộc) 1 tiết/tuần.

- 100% học sinh lớp 3; 4; 5 học môn Công nghệ (bắt buộc) 1 tiết/tuần.

- 100% học sinh học 2 buổi/ngày.

- 100% học sinh lớp 1; 2; 3; 4 HTCT lớp học; 100% học sinh lớp 5 HTCT tiểu học.

- 100% học sinh được tham gia các hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao, các hoạt động tập thể, ngoài giờ lên lớp, được khám sức khỏe định kỳ, tư vấn chăm sóc sức khỏe và có đủ sức khỏe tham gia các hoạt động học tập vui chơi.

- Trên 50% học sinh được khen thưởng.

- 100% học sinh tham gia tiết đọc thư viện.

- Có học sinh tham gia và đạt giải ở các cuộc thi, giao lưu, sân chơi do các cấp tổ chức.

- 100% học sinh có đủ sách giáo khoa và đồ dùng học tập.

- 100% học sinh thực hiện đúng luật ATGT và đảm bảo an toàn trường học.

3. Giải pháp thực hiện

3.1. Thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và bài dạy theo đúng quy định, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, đội ngũ giáo viên và HS. Kế hoạch giáo dục cần bảo đảm tính khoa học, linh hoạt, kế thừa và phù hợp với điều kiện nhà trường cũng như năng lực của GV; không gây quá tải, giúp HS hoàn thành chương trình và đạt được yêu cầu về phẩm chất, năng lực.

- Nội dung giáo dục cần tích hợp, gắn với thực tiễn, phát triển năng lực HS; tăng cường hoạt động trải nghiệm, học theo nhóm, theo chủ đề phù hợp với lứa tuổi. Tổ chức lồng ghép các nội dung về tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; quyền con người; giáo dục STEM/STEAM; bình đẳng giới; giáo dục dinh dưỡng, chủ quyền biên giới, biển đảo; quốc phòng, an ninh; môi trường, đa dạng sinh học, ứng phó biến đổi khí hậu; di sản văn hóa, an toàn giao thông và các chủ đề tích hợp khác trên nền tảng số, phù hợp với điều kiện nhà trường và năng lực HS.

- Bảo đảm tỷ lệ 1 phòng học/lớp, sĩ số HS/lớp theo thực tế; có đủ trang bị đủ thiết bị dạy học tối thiểu; bố trí đủ tỷ lệ 1,5 GV/lớp và đủ cơ cấu để dạy đủ các môn học, hoạt động giáo dục. Tổ chức dạy học các môn bắt buộc, môn tự chọn và hoạt động giáo dục theo đúng quy định của Chương trình, đảm bảo dạy học 2 buổi/ngày và các hoạt động giáo dục ngoài giờ học chính thức; tăng cường củng cố kiến thức, rèn luyện kỹ năng, tổ chức hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích HS, tăng cường hoạt động trải nghiệm gắn với văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, bố trí không quá 7 tiết/ngày, mỗi tiết 35 phút, tối thiểu 9 buổi/tuần với 32 tiết/tuần. Thời khóa biểu cần phân bổ hợp lý giữa các môn học và hoạt động giáo dục, bảo đảm cân đối thời lượng, thời điểm trong ngày và trong tuần, phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi HS tiểu học.

3.2. Tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và Tin học

a) Tổ chức dạy học môn Tiếng Anh

- Đối với lớp 1, lớp 2: Thực hiện theo hướng dẫn Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 573/SGDĐT-GDTH ngày 22/8/2025 của Sở GDĐT Ninh Bình V/v triển khai dạy học môn Tiếng Anh tự chọn dành cho học sinh lớp 1,2 (thời lượng 2 tiết/tuần).

- Triển khai và sử dụng Hệ thống học liệu tiếng Anh theo kế hoạch của Bộ

GDĐT, hướng dẫn của Sở GDĐT bảo đảm chất lượng, thiết thực, phù hợp điều kiện địa phương, từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai theo yêu cầu của CTGDPT.

- *Đối với lớp 3, lớp 4 và lớp 5:*

Thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông môn Tiếng Anh ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 và Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học. Tổ chức dạy học môn Tiếng Anh có yếu tố nước ngoài theo đúng quy định và trên cơ sở tự nguyện, phù hợp với thực tế của nhà trường, tổ chức các hoạt động trải nghiệm và tạo môi trường học tiếng Anh, sân chơi tiếng Anh.

Đẩy mạnh truyền thông tới cha mẹ học sinh về vai trò, lợi ích của việc học ngoại ngữ; nghiên cứu giải pháp để tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành cơ chế để huy động nguồn nhân lực, xã hội hoá dạy học tự chọn, dạy học tăng cường tiếng Anh, góp phần nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ, từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai theo yêu cầu của CTGDPT.

Sử dụng sách giáo khoa môn Tiếng Anh đã được UBND tỉnh phê duyệt, bảo đảm nội dung và phương pháp phù hợp với đặc điểm lứa tuổi; dạy học theo hình thức làm quen (đối với lớp 1, 2), không gây áp lực, quá tải cho HS; chú trọng đánh giá thường xuyên để hỗ trợ học tập, không lấy kết quả đánh giá để xét lên lớp. Tăng cường hiệu quả dạy học thông qua khai thác hệ thống học liệu điện tử. Tiếp tục triển khai sử dụng hiệu quả hệ thống học liệu Tiếng Anh cấp tiểu học do Bộ GDĐT cung cấp. Thường xuyên kiểm tra, giám sát và bảo đảm chất lượng dạy học Tiếng Anh.

b) Tổ chức dạy học môn Tin học

- *Đối với lớp 1 và lớp 2:* Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, làm quen với máy tính và kỹ năng công dân số, tổ chức câu lạc bộ Tin học tạo môi trường cho HS được vận dụng, rèn luyện kiến thức, kỹ năng tin học nhằm hình thành sớm năng lực nền tảng về công nghệ thông tin cho HS, tạo tiền đề thuận lợi cho việc học từ lớp 3.

- *Đối với lớp 3, lớp 4 và lớp 5:* Thực hiện dạy học bắt buộc môn Tin học theo Chương trình GDPT; bảo đảm đủ GV, thiết bị và CSVC phục vụ dạy học. Tăng cường nội dung, thời lượng theo từng chủ đề phù hợp với đặc điểm lứa tuổi nhằm phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông cho HS; tạo điều kiện để các em khám phá, sáng tạo và mở rộng kiến thức.

- Sử dụng SGK môn Tin học đã được UBND tỉnh phê duyệt. Tổ chức tập huấn cho cán bộ quản lý (CBQL), GV và chỉ đạo xây dựng kế hoạch giáo dục, tích hợp lồng ghép với giáo dục kỹ năng công dân số, bảo đảm phù hợp với định hướng của Chương trình GDPT.

3.3. Triển khai các mô hình giáo dục

- Triển khai các mô hình giáo dục trong năm học 2025-2026 đó là: Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học; Giáo dục STEM, STEAM, rèn luyện Kỹ năng sống. Xây dựng trường, lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn. Các mô hình: Thư viện thân thiện; Dạy học tăng cường Tiếng Anh, Tin học; Kỹ năng bơi và phòng, chống đuối nước.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, thành lập Ban chỉ đạo thực hiện mô hình, tổ chức hoạt động giáo dục theo nội dung, mô hình linh hoạt, sáng tạo, hiệu quả, phù hợp điều kiện của địa phương và nhà trường.

- Rà soát cơ sở vật chất, thiết bị, học liệu, bố trí không gian và nguồn lực đáp ứng triển khai mô hình. Tạo điều kiện để GV, CBQL tham gia tập huấn đầy đủ, tích cực tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn liên quan đến các mô hình. Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh, huy động nguồn lực xã hội hóa để triển khai hiệu quả tại địa phương.

3. 4. Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục

a) Công tác quy hoạch mạng lưới trường, lớp và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Tham mưu với UBND xã rà soát toàn diện thực trạng trường lớp, quy mô lớp, số HS, CSVC, thiết bị dạy học, cảnh quan trường lớp. Trên cơ sở đó, tổng hợp, phân tích số liệu, đề xuất phương án quy hoạch hợp lý, hiệu quả, bảo đảm quyền học tập của HS và phù hợp với điều kiện thực tiễn địa phương sau sáp nhập đơn vị hành chính.

- Tổ chức đánh giá thực trạng đạt chuẩn quốc gia của nhà trường; xây dựng kế hoạch và lộ trình phù hợp để duy trì, củng cố các tiêu chí như: CSVC, thiết bị dạy học, đội ngũ, môi trường giáo dục, hiệu quả các hoạt động giáo dục và công tác quản trị nhà trường. Đồng thời đề xuất với địa phương bố trí nguồn lực đầu tư xây dựng mới, cải tạo, nâng cấp CSVC, trang thiết bị dạy học cho nhà trường theo lộ trình phù hợp với quy hoạch mạng lưới trường, lớp và kế hoạch phát triển giáo dục của địa phương.

b) Tăng cường CSVC, thiết bị dạy học

Tổ chức kiểm kê, rà soát thực trạng CSVC, thiết bị dạy học của nhà trường, xây dựng kế hoạch tham mưu Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn, sửa chữa kịp thời các hạng mục xuống cấp, bổ sung trang thiết bị còn thiếu, lạc hậu; chủ động bố trí ngân sách hoặc huy động nguồn lực hợp pháp khác để đáp ứng điều kiện dạy học tối thiểu, bảo đảm tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, triển khai các môn học bắt buộc như Tiếng Anh, Tin học; khuyến khích GV phát huy tinh thần sáng tạo trong việc làm thiết bị dạy học số, đồ dùng dạy học từ vật liệu sẵn có, thân thiện môi trường, phục vụ hiệu quả quá trình giảng dạy.

c) Bảo đảm sách giáo khoa và tài liệu giáo dục địa phương

- Tiếp tục sử dụng SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt; rà soát, huy động và định hướng sử dụng có hiệu quả nguồn SGK của năm học trước trong thư viện nhà trường; chỉ đạo tổ chuyên môn hướng dẫn giáo viên chủ động rà soát, điều chỉnh ngữ liệu bài học/chủ đề trong sách giáo khoa để phù hợp với thực tiễn sắp xếp địa giới hành chính và chính quyền địa phương hai cấp. Đối với môn học Lịch sử và Địa lý lớp 4, lớp 5, giáo viên chủ động điều chỉnh những ngữ liệu liên quan đến địa giới hành chính và chính quyền địa phương hai cấp cho đến khi Bộ GDĐT hoàn thiện các bước chỉnh sửa chương trình môn học làm căn cứ để thực hiện hiệu chỉnh sửa sách giáo khoa.

- Đối với tài liệu giáo dục địa phương: Sử dụng bộ tài liệu giáo dục địa phương của tỉnh Ninh Bình (trước khi sáp nhập), căn cứ vào tình hình thực tế và điều kiện để triển khai phù hợp, hiệu quả. Rà soát, lựa chọn nội dung/chủ đề trong tài liệu đã được Bộ GDĐT phê duyệt, xây dựng nội dung điều chỉnh, bảo đảm phù

hợp với đặc điểm đơn vị hành chính sau sắp xếp; hướng dẫn GV triển khai giảng dạy đáp ứng yêu cầu của Chương trình GDPT. Việc điều chỉnh, tích hợp nội dung cần giữ nguyên yêu cầu cần đạt, không gây quá tải cho HS và không làm thay đổi mục tiêu chương trình.

d) Nâng cao chất lượng đội ngũ GV và CBQL

- Tập huấn cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên về tổ chức bộ máy vận hành chính quyền địa phương hai cấp, công tác sát nhập địa giới hành chính. Tổ chức và tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên được tham gia các đợt tập huấn, chuyên đề nâng cao năng lực quản lý và tổ chức dạy học tích cực để triển khai thực hiện CTGDPT 2018.

- Chủ động tham mưu với các cấp có thẩm quyền bổ sung đầy đủ đội ngũ nhân viên, đảm bảo tỉ lệ 1,5 giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định; ký hợp đồng giảng dạy khi có giáo viên nghỉ chế độ thai sản.

- Tiếp tục rà soát, đánh giá đội ngũ nhân viên theo chuẩn nghề nghiệp trên cơ sở đó xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn để đáp ứng theo chuẩn.

- Thực hiện phân công chuyên môn đảm bảo phù hợp với trình độ, năng lực và sở trường của từng giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo; mỗi thầy giáo, cô giáo phải thực sự là tấm gương sáng cho các em học sinh noi theo. Kiên quyết *“nói không với tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục”*.

- Quan tâm và nhân điển hình giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi, nâng cao vai trò của giáo viên chủ nhiệm lớp, của tổ chức Đoàn, Đội, gia đình và cộng đồng trong việc quản lý, giáo dục học sinh. Tạo cơ hội để mỗi cán bộ, giáo viên được phát huy khả năng sáng tạo, đóng góp kinh nghiệm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Căn cứ đặc điểm, tình hình nhà trường và nhu cầu của cha mẹ học sinh để tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành cơ chế để huy động nguồn nhân lực có trình độ chuyên môn cao, bao gồm: nghệ nhân, nghệ sĩ, vận động viên chuyên nghiệp tham gia tổ chức các hoạt động giáo dục trong các nhà trường, đặc biệt trong các lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật, thể thao, kỹ năng sống; tăng cường phối hợp và phát huy hiệu quả hệ thống thiết chế văn hóa, thể thao tại địa phương để tổ chức các hoạt động giáo dục toàn diện cho học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển năng lực, phẩm chất học sinh theo yêu cầu của CTGDPT.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; chú trọng xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán đảm bảo công tác bồi dưỡng được thực hiện theo phương thức thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; Gắn nội dung bồi dưỡng với sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nhằm nâng cao năng lực nghề nghiệp, hỗ trợ giáo viên xây dựng kế hoạch cá nhân, phát hiện kịp thời khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện chương trình, sách giáo khoa theo thẩm quyền; tiếp tục thực hiện đánh giá, bồi dưỡng thường xuyên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng.

- Tổ chức hội thi Giáo viên tiểu học dạy giỏi cấp trường, Bồi dưỡng GVCN giỏi năm học 2025-2026.

- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn tại trường và theo cụm chuyên môn liên trường, liên xã để tổ chức hội thảo, sinh hoạt chuyên môn, lựa chọn nội dung thiết thực, phù hợp nhu cầu thực tiễn, đáp ứng nhu cầu giáo viên, góp phần nâng cao năng lực giáo viên.

- Phối hợp với đội ngũ CBQL, GV cốt cán để tổ chức tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên cho GV, CBQL lồng ghép nội dung bồi dưỡng vào sinh hoạt chuyên môn. Khuyến khích GV tự học, tự bồi dưỡng; phát huy năng lực sử dụng công nghệ thông tin và đổi mới phương pháp dạy học, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực.

- Nhà trường và các cá nhân lập kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, phát huy năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tích cực sử dụng công nghệ và đổi mới phương pháp dạy học.

3.5. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá và phát triển năng lực số

a) Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học

- Chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học, tăng cường năng lực tự học, trải nghiệm sáng tạo cho học sinh, hướng học sinh phát huy năng lực tư duy giải quyết vấn đề; thực hiện hiệu quả việc lựa chọn linh hoạt, phù hợp các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học trên cơ sở đặc điểm nội dung bài học, yêu cầu cần đạt của chương trình và đối tượng học sinh; phát huy vai trò của giáo viên trong việc tổ chức, hướng dẫn, hỗ trợ học sinh chủ động, tích cực, tự giác và phát triển năng lực tự học trong suốt quá trình học tập.

- Giáo viên chủ động lựa chọn, kết hợp và vận dụng linh hoạt, hiệu quả các phương pháp, kỹ thuật dạy học phù hợp với nội dung bài học, yêu cầu cần đạt và đặc điểm tâm sinh lý của HS; bảo đảm tính hiệu quả, thiết thực, khả thi trong điều kiện thực tiễn của nhà trường và địa phương. Đa dạng hóa hình thức tổ chức dạy học; tăng cường hoạt động thực hành, trải nghiệm, nghiên cứu, khám phá, vận dụng kiến thức đã học vào giải quyết các vấn đề trong cuộc sống, sáng tạo nhằm phát triển toàn diện năng lực, phẩm chất cho HS; góp phần nâng cao chất lượng dạy học, tạo hứng thú và môi trường học tập thân thiện, tích cực trong nhà trường.

b) Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định về đánh giá HS theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT; bảo đảm đánh giá toàn diện phẩm chất, năng lực, vì sự tiến bộ của HS, phù hợp yêu cầu cần đạt của chương trình, đặc điểm tâm sinh lý và trình độ nhận thức của HS.

- Tăng cường đánh giá thường xuyên bằng hình thức linh hoạt (quan sát, hỏi đáp, bài tập, sản phẩm học tập, hoạt động nhóm, thuyết trình, hồ sơ học tập...); tổ chức đánh giá định kỳ qua bài kiểm tra tổng hợp, thực hành, sản phẩm sáng tạo. Đảm bảo mỗi hình thức đánh giá đều có mục tiêu rõ ràng, tiêu chí cụ thể, minh bạch, thông báo trước để HS chủ động. Khuyến khích GV tích hợp nội dung giáo dục đạo đức, an toàn giao thông, bảo vệ môi trường, quyền con người, tư tưởng Hồ Chí Minh... vào đánh giá quá trình học tập của HS.

- Tổ chức đánh giá định kỳ với các hình thức phù hợp. Các hoạt động đánh giá cần được thiết kế có mục tiêu rõ ràng, tiêu chí cụ thể, hướng dẫn chấm

điểm minh bạch, thông báo trước về yêu cầu và hình thức thực hiện để học sinh chủ động tham gia. Đồng thời, chú trọng đánh giá các nội dung giáo dục tích hợp về bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học, an toàn giao thông, quyền con người nhằm hình thành, phát triển năng lực công dân, góp phần giáo dục toàn diện cho học sinh.

- Học sinh tham gia khảo sát chất lượng giáo dục cuối năm môn Toán và Tiếng Việt, đối với HS lớp 5 làm căn cứ bàn giao lên lớp 6, Tiếng Anh lớp 3, 4, 5. Thực hiện nghiêm việc bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học, không để tình trạng HS “ngồi nhầm lớp”. Khen thưởng đảm bảo thực chất, đúng quy định, tránh hình thức.

c) Triển khai thực hiện Khung năng lực số, Kỹ năng công dân số, Học bạ số và ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) đổi mới công tác quản lý giáo dục.

- Triển khai các hoạt động nhằm nâng cao năng lực số cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, bảo đảm hình thành và phát triển các năng lực thiết yếu của công dân số, đáp ứng yêu cầu nhân lực trong thời đại Cách mạng công nghiệp 4.0.

- Tổ chức cho GV tham gia bồi dưỡng trực tiếp và trực tuyến về sử dụng thiết bị, phần mềm hỗ trợ dạy học, quản lý; chủ động phương án dạy học linh hoạt trong điều kiện bất thường.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng công dân số cho HS tiểu học theo hướng dẫn, góp phần hình thành năng lực công dân số từ sớm. Triển khai Học bạ số theo hướng dẫn của Bộ GDĐT¹ và Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, phục vụ chuyển đổi số ngành giáo dục.

- Tham mưu UBND xã tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng CNTT, trang thiết bị dạy học theo hướng hiện đại đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và tổ chức dạy học linh hoạt, kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến; quan tâm phát triển hạ tầng mạng, thiết bị đầu cuối cho giáo viên và học sinh.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong quản lý và tổ chức dạy học theo định hướng của Đề án quốc gia giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030, phù hợp với điều kiện thực tế địa phương.

- Đẩy mạnh tổ chức các hoạt động chuyên môn dưới hình thức trực tuyến như dạy học, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, hội thảo học thuật; triển khai các nền tảng hỗ trợ đào tạo giáo viên qua mạng, xây dựng nội dung tập huấn đáp ứng thực tiễn. Chủ động xây dựng các kịch bản, phương án tổ chức dạy học trong bối cảnh thiên tai, dịch bệnh hoặc các tình huống bất thường, bảo đảm duy trì hoạt động giáo dục liên tục, không gián đoạn, hướng đến mục tiêu “giáo dục trong mọi hoàn cảnh”..

3.6. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục

a. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục

- Phối hợp với Ban chỉ đạo PCGD của xã và các nhà trường trên địa bàn thành lập Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục và xóa mù chữ cấp xã, xây dựng kế hoạch PCGD, bố trí nhân sự và phân công nhiệm vụ cụ thể để duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật số liệu, hoàn thiện hồ sơ phổ cập đầy đủ, chính xác, đúng quy trình và tiến độ trên hệ thống thông tin phổ cập giáo dục - xóa mù chữ; tổ chức lưu trữ hồ sơ đầy đủ, khoa học, đúng quy định.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, GV về nghiệp vụ phổ cập giáo dục và kỹ năng sử dụng Hệ thống thông tin phổ cập - xóa mù chữ phù hợp với điều kiện thực tế của xã Khánh Trung mới.

- Tổ chức tự kiểm tra, đánh giá kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ cấp xã lập hồ sơ đề nghị UBND cấp tỉnh kiểm tra, công nhận theo quy định.

b. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn

- Tăng cường huy động trẻ khuyết tật trong độ tuổi tiểu học ra lớp, phấn đấu 100% trẻ được đi học và tiếp cận giáo dục hòa nhập. Bảo đảm điều kiện dạy học hòa nhập; xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân phù hợp; hướng dẫn GV điều chỉnh nội dung, phương pháp, hình thức kiểm tra đánh giá theo quy định, không gây áp lực cho HS.

- Tổ chức tập huấn cho GV về phương pháp dạy học và đánh giá HS khuyết tật. Tăng cường phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng trong phát hiện, can thiệp sớm, bảo đảm quyền học tập và phát triển toàn diện của trẻ.

- Tổ chức rà soát, cập nhật danh sách HS khó khăn để hỗ trợ kịp thời, triển khai các hoạt động hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong năm học nhằm bảo đảm điều kiện học tập tối thiểu.

Đồng thời tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giao lưu, phát triển năng lực cá nhân, nâng cao kỹ năng sống và sự tự tin cho học sinh, góp phần thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng học sinh, tạo môi trường học tập thân thiện, quan tâm hỗ trợ tinh thần, động viên HS vượt khó vươn lên; thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ đối với giáo dục khuyết tật cho GV, HS theo đúng quy định.

3.7. Đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát thực hiện và các phong trào thi đua

a) Đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, quản trị nhà trường theo hướng dân chủ, kỷ cương, nền nếp, hiệu quả; phát huy vai trò tự chủ, tự chịu trách nhiệm và năng lực giải trình xã hội của người đứng đầu cơ sở giáo dục. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và triển khai các nội dung chuyển đổi số trong quản lý hoạt động giáo dục; thực hiện thống nhất, đầy đủ việc cập nhật, khai thác, sử dụng hệ thống cơ sở dữ liệu ngành về trường, lớp, HS, GV, đội ngũ, trường chuẩn quốc gia... phục vụ công tác quản lý và báo cáo.

- Tham mưu với các cấp đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, thiết bị dạy học số; tăng cường bồi dưỡng, tập huấn cho CBQL, GV về kỹ năng số, bảo đảm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong nhà trường.

- Rà soát, chọn lọc việc tổ chức hoặc tham gia các cuộc thi, giao lưu, hội thi cho HS tiểu học theo tinh thần tinh giản, hiệu quả, phù hợp với lứa tuổi, tránh gây áp lực và bảo đảm đúng quy định hiện hành. Tăng cường quản lý việc tổ chức và tham gia các kỳ thi, cuộc thi, bảo đảm chất lượng, thiết thực, đúng quy định; thực hiện hiệu quả, đúng quy định công tác tuyển sinh đầu cấp theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT.

- Quản lý chặt chẽ, nghiêm túc hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định tại Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT và quy định của UBND tỉnh và các quy định pháp luật hiện hành.

b) Tăng cường công tác kiểm tra

Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và hướng dẫn thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo trong bối cảnh điều chỉnh địa giới hành chính, sắp xếp, tinh gọn bộ máy và thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp; Tập trung kiểm tra các điều kiện triển khai CTGDPT; tổ chức lựa chọn, sử dụng sách giáo khoa và xuất bản phẩm tham khảo; thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường, dạy học 2 buổi/ngày, kiểm tra hoạt động chuyên môn, các hoạt động xã hội hoá giáo dục theo quy định.

c) Đẩy mạnh các phong trào thi đua

- Tiếp tục phát động các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả trong nhà trường gắn với thực hiện chủ đề năm học và phong trào thi đua **"Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển"**

- Kịp thời phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng các mô hình, cá nhân điển hình tiên tiến trong dạy học và quản lý nhằm lan tỏa, tạo động lực thi đua sâu rộng trong toàn trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đ/c Bùi Nguyên - Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng

1.1. Chịu trách nhiệm trước Sở GD&ĐT Ninh Bình, UBND xã Khánh Trung về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

1.2. Quản lý và điều hành mọi hoạt động của nhà trường; triệu tập và chủ tọa các hoạt động của nhà trường; tổ chức chỉ đạo triển khai các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các cấp tới CB, GV, NV và học sinh trong trường.

1.3. Chỉ đạo, quản lý và giải quyết một số công việc chính như sau:

- Tài chính, kế hoạch.
- Công tác nhân sự.
- Các vấn đề liên quan tới chế độ, chính sách của CB, GV, NV và HS.
- Các vấn đề liên quan đến học sinh (Chuyển đi, chuyển đến, khen thưởng, kỷ luật...)
- Chỉ đạo các tổ chức, đoàn thể hoạt động theo chức năng.
- Quản lý hồ sơ CB, GV, NV.
- Tham gia chỉ đạo các hoạt động của TTHTCD;
- Chỉ đạo thực hiện công tác xây dựng trường chuẩn Quốc gia; công tác kiểm định chất lượng giáo dục.
- Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025 - 2026 của nhà trường.
- Chỉ đạo công tác kiểm tra nội bộ trường học.

- Trực tiếp ký duyệt KH của các tổ chức đoàn thể, KH chuyên môn của nhà trường; các văn bản gửi các cấp, các ngành và các văn bản khác liên quan đến hoạt động nhà trường. Ký kế hoạch bài dạy giáo viên tổ 1. Dạy 2 tiết/tuần

2. Đ/c Lê Xuân Thành – P. BT - Phó Hiệu trưởng:

Phụ trách và chỉ đạo thực hiện một số lĩnh vực nhà trường như sau:

2.1. Quản lý và chỉ đạo thực hiện về công tác chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động về công tác chuyên môn.

- Quản lý, điều hành các hoạt động chuyên môn.

- Ký duyệt các hoạt động về chuyên môn của GV và các văn bản gửi cấp trên thuộc lĩnh vực chuyên môn khi được Hiệu trưởng uỷ quyền. Thực hiện ký duyệt kế hoạch bài dạy giáo viên tổ 4,5. Dạy 4 tiết/tuần.

- Quản lý, kiểm tra, nhận xét các loại hồ sơ thuộc lĩnh vực chuyên môn. Lịch báo giảng, sổ đầu bài, kế hoạch của tổ chuyên môn, KH giảng dạy của GV tổ 4,5.

- Thống kê, tổng hợp và quản lý các chỉ số, số liệu về chuyên môn.

2.2. Tham mưu Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và phụ trách các tiểu ban, các bộ phận: KTNBTH; Hội đồng thi đua khen thưởng; Hội đồng khoa học; Sinh hoạt chuyên môn cụm.

2.3. Phụ trách các hoạt động như: Tuyển sinh, xếp TKB. Thay sách giáo khoa; Kiểm tra nội bộ. Các cuộc thi trên mạng. Các câu lạc bộ. EQMS; Emis, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên Tiểu học.

2.4. Phân công GV dạy thay. Giúp hiệu trưởng giải quyết theo thẩm quyền những công việc được uỷ quyền hoặc khi hiệu trưởng đi vắng.

2.5. Chịu trách nhiệm cá nhân về các lĩnh vực mình được phụ trách đồng thời chịu trách nhiệm cùng Hiệu trưởng trong công tác quản lý nhà trường trước Sở GD&ĐT Ninh Bình và UBND xã Khánh Trung. Thực hiện những công việc khác khi hiệu trưởng phân công.

3. Đ/c Phan Thị Thơm – Phó Hiệu trưởng:

Phụ trách và chỉ đạo thực hiện một số lĩnh vực nhà trường:

3.1. Quản lý và chỉ đạo thực hiện về công tác chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch hoạt động về công tác chuyên môn tổ 2,3

- Quản lý, điều hành các hoạt động chuyên môn tổ 2,3

- Ký duyệt các hoạt động về chuyên môn của GV và các văn bản gửi cấp trên thuộc lĩnh vực chuyên môn khi được Hiệu trưởng uỷ quyền. Thực hiện ký duyệt kế hoạch bài dạy của giáo viên tổ 2,3. Dạy 4 tiết/tuần.

- Tổ chức chỉ đạo các chuyên đề, hoạt động trải nghiệm, kỹ năng sống. Công tác Đoàn, công tác Đội

- Phối hợp, phụ trách chỉ đạo trang trí, điều hành và lên kế hoạch tuyên truyền các ngày lễ lớn trong năm học.

- Quản lý, kiểm tra, nhận xét các loại hồ sơ thuộc lĩnh vực chuyên môn. Lịch báo giảng, sổ đầu bài, kế hoạch của tổ chuyên môn, KH giảng dạy của GV tổ 2,3.

- Cung cấp số liệu để thống kê, tổng hợp và quản lý các chỉ số, số liệu về chuyên môn.

3.2. Tham mưu Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và phụ trách các tiểu ban, các cuộc vận động, các Đề án; CSVC; Trường học văn hóa; Trường học Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn – Hạnh phúc; Công tác phòng chống tai nạn thương tích; Hội đồng thi đua khen thưởng; Hội đồng trường; Hội đồng khoa học; Sinh hoạt chuyên môn cụm.

3.3. Công tác phổ cập GDTH và PCGDTHĐĐT. GD thường xuyên.

3.4. Công tác Lao động vệ sinh, Các hoạt động về ATGT, phòng chống Ma túy, bạo lực học đường và các hoạt động xã hội văn hóa (các câu lạc bộ), văn nghệ, TDTT (công tác HSSV).

3.5. Chỉ đạo thực hiện công tác Thư viện, thiết bị. Y tế học đường và các tổ chức XH khác (Chữ thập đỏ. Khuyến học...).

3.6. Chịu trách nhiệm cá nhân về các lĩnh vực mình được phụ trách đồng thời chịu trách nhiệm cùng Hiệu trưởng trong công tác quản lý nhà trường trước Sở GD&ĐT Ninh Bình và UBND xã Khánh Trung. Thực hiện những công việc khác khi hiệu trưởng phân công.

4. Đ/c Phạm Thị Nhung – B. Thư Đoàn

Phụ trách và chỉ đạo thực hiện một số mặt công tác sau:

- Thực hiện hồ sơ Đoàn TN, sổ sách Đoàn TN đúng theo quy định, lên kế hoạch hoạt động năm học, học kì, tháng cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và theo qui định của Đoàn TNCS HCM.

- Phụ trách các hoạt động về Đoàn TNCS HCM

- Tổ chức chỉ đạo cho Đoàn TNCS HCM vệ sinh trường lớp theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng.

- Lên kế hoạch hoạt động ngoài giờ lên lớp, sinh hoạt tập thể hàng tuần cụ thể, có chủ điểm rõ ràng phù hợp với kế hoạch và tình hình của nhà trường.

- Tổ chức chỉ đạo tốt các hoạt động Đoàn TNCS HCM.

- Thường xuyên theo dõi các hoạt động về phong trào thi đua “*Xây dựng trường học Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn – Hạnh phúc*”.

- Thực hiện thu chi và quản lý các loại quỹ Đoàn TNCS một cách hợp lý

- Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo qui định và lưu trữ lâu dài.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các nhiệm vụ được phân công.

- Thực hiện đầy các chế độ báo cáo cho chi bộ, cấp trên

- Làm một số công việc khác khi Ban giám hiệu phân công.

5. Mai Thế Huỳnh- Tổng phụ trách Đội:

Phụ trách và chỉ đạo thực hiện một số mặt công tác sau:

- Thực hiện hồ sơ Đội, sổ sách Đội đúng theo quy định, lên kế hoạch hoạt động năm học, học kì, tháng cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và theo qui định của Hội đồng đội các cấp.

- Phụ trách các hoạt động về đội và sao Nhi đồng, tổ chức các hoạt động vui chơi, giải trí cho học sinh.

- Tổ chức chỉ đạo cho đội vệ sinh trường lớp theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng.

- Lên kế hoạch hoạt động ngoài giờ lên lớp, sinh hoạt tập thể hàng tuần cụ thể, có chủ điểm rõ ràng phù hợp với kế hoạch và tình hình của nhà trường.

- Tổ chức chỉ đạo tốt các hoạt động như: Thể dục giữa giờ, sinh hoạt dưới cờ hàng tuần, tổ chức các hoạt động khác hỗ trợ cho hoạt động dạy và học.

- Thường xuyên theo dõi các hoạt động về phong trào thi đua “*Xây dựng trường học Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn – Hạnh phúc*”.

- Kết hợp với bộ phận y tế học đường thường xuyên phát động tuyên truyền ý nghĩa các ngày lễ lớn trong năm đến học sinh và phòng chống các loại dịch bệnh thường gặp ở tuổi học đường.

- Thực hiện thu chi và quản lý các loại quỹ Đội một cách hợp lý

- Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo qui định và lưu trữ lâu dài.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các nhiệm vụ được phân công.

- Thực hiện đầy các chế độ báo cáo cho chi bộ, cấp trên

- Làm một số công việc khác khi Ban giám hiệu phân công.

6. Đ/c Nguyễn Thị Tuyền – Thư ký HĐSP:

Tham gia một số mặt công tác sau:

6.1. Soạn thảo, ghi chép nội dung các cuộc họp của HĐSP, của tổ chức xã hội khác khi làm việc với nhà trường.

6.2. Soạn thảo các văn bản hành chính về các hoạt động giáo dục của nhà trường.

6.3. Thống kê, tổng hợp các số liệu.

6.4. Trục và theo dõi quản lý các công việc khi BGH đi vắng, giải quyết các công việc được Hiệu trưởng uỷ quyền.

6.5. Tham gia các hoạt động khác khi được Ban giám hiệu phân công.

7. Các đ/c Phạm Thị Bé ; Vũ Thị Gấm và Phạm Thị Thúy; - Tổ trưởng tổ chuyên môn:

Phụ trách và chỉ đạo thực hiện một số công việc sau:

- 7.1. Xây dựng kế hoạch chung của tổ, chỉ đạo tổ viên thực hiện theo kế hoạch của tổ chuyên môn, kế hoạch chung của nhà trường. Chịu trách nhiệm toàn bộ chất lượng dạy học, giáo dục ở tổ khối mình phụ trách.

- 7.2. Điều hành các hoạt động chuyên môn trong phạm vi tổ (sinh hoạt chuyên môn, tổ chức thao giảng, dự giờ tổ viên, chuyên đề, phân công dạy thay...).

7.3. Tham gia cùng BGH nhà trường trong công tác kiểm tra hoạt động dạy học của giáo viên, học sinh.

7.4. Thực hiện một số công việc khác khi được Ban giám hiệu phân công.

8. Các đ/c: Phạm Tú Uyên; Lại Thị Hải - Tổ phó tổ chuyên môn:

Tham gia một số mặt công tác sau:

8.1. Tham mưu cho tổ trưởng trong việc xây dựng kế hoạch và điều hành thực hiện kế hoạch tổ.

8.2. Soạn thảo, ghi chép, tổng hợp các số liệu về các hoạt động của tổ chuyên môn.

8.3. Điều hành các hoạt động chuyên môn khi được tổ trưởng uỷ quyền.

8.4. Tham gia một số hoạt động khác khi được Ban giám hiệu phân công.

9. Giáo viên:

9.1. Mỗi giáo viên có nhiệm vụ:

9.1.1. Giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá học sinh; quản lí học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục.

9.1.2. Trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.

9.1.3. Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp giảng dạy.

9.1.4. Tham gia công tác phổ cập giáo dục tiểu học ở địa phương.

9.1.5. Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quyết định của Hiệu trưởng; nhận nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lí giáo dục.

9.1.6. Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan để tổ chức hoạt động giáo dục.

9.2. Thực hiện đúng các văn bản quy định của các cấp về nhiệm vụ, chức năng của giáo viên.

9.3. Thực hiện nhiệm vụ của giáo viên thực hiện theo quy định tại (*Thông tư Số: 05/2025/TT-BGDĐT, ngày 07/3/2025; Thông tư Số: 28/2020/TT-BGDĐT, ngày 04/9/2020*) Ngoài ra, Giáo viên chủ nhiệm lớp có nhiệm vụ thực hiện các yêu cầu sau:

Điều 4. Nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp. (*Thông tư Số: 05/2025/TT-BGDĐT, ngày 07/3/2025; Thông tư Số: 28/2020/TT-BGDĐT, ngày 04/9/2020*)

1. Tìm hiểu và nắm vững học sinh trong lớp về mọi mặt để có biện pháp tổ chức giáo dục sát với đối tượng nhằm thúc đẩy sự tiến bộ của từng học sinh và của cả lớp.

2. Phối hợp chặt chẽ với gia đình học sinh, chủ động phối hợp với các giáo viên bộ môn, Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên tiền

phong Hồ Chí Minh, các đoàn thể và các tổ chức xã hội khác có liên quan trong hoạt động giảng dạy và giáo dục học sinh của lớp mình chủ nhiệm.

3. Nhận xét, đánh giá xếp loại học sinh cuối kỳ và cuối năm học, đề nghị khen thưởng và kỷ luật học sinh, đề nghị danh sách học sinh được lên lớp, danh sách học sinh phải kiểm tra lại, phải rèn luyện thêm về hạnh kiểm trong kỳ nghỉ hè, phải ở lại lớp, hoàn chỉnh việc ghi vào sổ điểm và học bạ học sinh.

4. Tham gia hướng dẫn hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục và rèn luyện học sinh do nhà trường tổ chức.

5. Báo cáo thường kỳ hoặc đột xuất về tình hình của lớp với Hiệu trưởng.

** Thực hiện những công việc khác khi Lãnh đạo yêu cầu.*

10. Đ/c Trần Thị Mai Vân:

+ Tổ trưởng tổ văn phòng:

Phụ trách một số mặt công tác sau:

10.1. Xây dựng kế hoạch chung của tổ, chỉ đạo tổ viên thực hiện theo kế hoạch tổ, kế hoạch chung của nhà trường.

10.2. Điều hành các hoạt động trong phạm vi tổ.

10.3. Tham gia các hoạt động khác khi được Ban giám hiệu phân công.

10.4. Quản lý, nhận cùng GVCN trao trả các loại văn bằng, chứng chỉ của học sinh.

10.5. Quản lý, kiểm tra và giám sát việc ghi chép sổ đăng bộ của giáo viên.

10.6. Phổ thông các loại tài liệu của nhà trường.

10.7. Cùng Công đoàn Có trách nhiệm tiếp tân mỗi khi nhà trường có khách

10.8. Tham gia các hoạt động khác khi Ban giám hiệu phân công

- Nhiệm vụ công tác Thư viện + Thiết bị + Văn thư

Xây dựng kế hoạch thư viện, quản lý sắp xếp khoa học để dễ tìm kiếm. Mở sổ và cập nhật đầy đủ các loại hồ sơ của thư viện theo quy định, theo dõi tình hình mượn sách – thiết bị của giáo viên và học sinh; kết hợp kế toán kiểm kê tài sản vào cuối năm học và cuối năm hành chính (trong tháng 12) hàng năm.

Có trách nhiệm chuyển các loại công văn đi, đến (Các loại công văn phải chuyển trực tiếp không qua hộp thư).

Ghi nhận, quản lý, xử lý công văn đi đến - Trực tuyến địa chỉ Mail của đơn vị và Mail của cấp trên

11. Đ/C Đào Thị Sen (Hợp đồng)

- Làm công tác y tế học đường

11.1. Phụ trách công việc của nhân viên y tế học đường theo đúng quy định.

11.2. Đề xuất phương án tuyên truyền, chăm sóc sức khỏe cho học sinh.

11.3. Xây dựng kế hoạch khám sức khỏe định kỳ cho học sinh và công tác y tế trường học.

11.4. Có trách nhiệm theo dõi việc tham gia bảo hiểm y tế, Bảo Việt của CB, GV, NV và HS.

11.5. Tham gia các hoạt động khác khi Ban giám hiệu phân công.

12. Đ/C Nguyễn Thị Đào- Nhân viên Kế toán (Kiêm nhiệm)

12.1. Phụ trách các công việc của nhân viên kế toán, văn thư theo quy định của ngành.

12.2. Đề xuất phương án và thảo các hợp đồng lao động trong nhà trường.

12.3. Có kế hoạch thu, chi các khoản quỹ của nhà trường hợp lý và tiết kiệm.

12.4. Theo dõi và cập nhật số Bảo hiểm của CB, GV, NV trong trường.

12.5. Tham gia các hoạt động khác khi Ban giám hiệu phân công.

13. Đ/c Bùi Thị Tuyết – Thủ quỹ

Nhập giữ và xuất tiền theo đúng nhiệm vụ và chức năng của người thủ quỹ

14. Đ/C Nguyễn Văn Phú - Nhân viên bảo vệ

- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cơ sở vật chất, phòng chống cháy nổ trong trường học, thực hiện tốt các nội quy, quy chế của nhà trường.

- Tham gia giữ gìn và cải tạo cảnh quan nhà trường luôn xanh, sạch, đẹp, thân thiện.

- Trực cơ quan 24/24 giờ, theo dõi nắm bắt tình hình xảy ra trong nhà trường báo cáo Lãnh đạo nhà trường kịp thời xử lý. Đóng mở cửa theo quy định của nhà trường. Quản lý việc đưa đón HS của phụ huynh. Vệ sinh cơ quan.

- Trồng và chăm sóc cây cảnh, hoa trong trường.

- Cùng với bộ phận văn phòng phụ trách việc chuẩn bị phòng họp cho các cuộc họp, các hội nghị, ...

** Thực hiện những công việc khác khi Lãnh đạo yêu cầu.*

V. LỊCH TRÌNH CÔNG TÁC LỚN NĂM HỌC 2025 - 2026

(Có phụ lục kèm theo)

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của trường Tiểu học Khánh Trung A. Đề nghị các đồng chí trong Ban giám hiệu, tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các bộ phận và giáo viên, nhân viên tổ chức triển khai kế hoạch, cụ thể hoá nội dung, biện pháp để thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ năm học đã đề ra. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phản ánh về lãnh đạo nhà trường để giải quyết ./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Ban VH-XH;
- BGH, các tổ CM; GV, NV
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Nguyên

LỊCH TRÌNH CÔNG TÁC LỚN NĂM HỌC 2025 - 2026
(Kèm theo Kế hoạch số 05 /KH-THKTrA ngày 15/9/2025 của HT trường tiểu học
Khánh Trung A)

Tháng	Nội dung công việc	Người phụ trách	Điều chỉnh
8 - 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công nhiệm vụ, chuyên môn - Hoàn thành tuyển sinh lớp 1 - Tiến hành kiểm tra thực trạng CSVCSVC đầu năm học để có kế hoạch tham mưu, mua sắm, tu sửa. - CBQL, giáo viên tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng theo kế hoạch. - Xây dựng kế hoạch giáo dục theo Công văn 2345/BGDĐT - Điều tra PCGD, XMC. - Chuẩn bị tốt các điều kiện đón học sinh lớp 1 tựu trường từ 22/8 và tổ chức tuần làm quen. Các lớp 2;3;4;5 tựu trường từ 29/8/2025. - Hiệu chỉnh biển trường, thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp - Rà soát, chỉnh sửa tài liệu giáo dục địa phương (GDĐP) các lớp cấp tiểu học. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Nguyễn - Đ/c Thành - Đ/c Thơm - CBQL, GV - BGH, tổ trưởng CM - Đ.c Thơm, - GV - BGH - Đ/c Nguyễn - GV các khối 	
9 - 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 trực tiếp và trực tuyến - Hoàn thành cập nhật đồng bộ phần mềm CSDL, CCVC theo địa danh mới - Tham mưu với Ban chỉ đạo PCGD-XMC của xã và phối hợp với trường trên địa bàn xã hoàn thiện hồ sơ và tự kiểm tra công tác PCGD-XMC ; - Triển khai các văn bản hướng dẫn nhiệm vụ năm học của ngành; - Hoàn thành kế hoạch năm học, KH các tổ chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm ... - Triển khai Sân chơi Trạng nguyên Tiếng Việt, các cuộc thi trên Internet... - Hội thảo SHCM cụm trường. Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức chuyên đề và tham gia các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ do các cấp tổ chức: Giáo dục STEM, STEAM, GD kĩ năng công dân số, ứng dụng AI, soạn và ký giáo án số... - Tuyên truyền phòng chống bệnh học đường, an toàn thực phẩm; trật tự an toàn giao thông. - Thực hiện quy chế công khai cơ sở giáo dục theo quy định tại Thông tư 09 của Bộ GD&ĐT; - Tham gia tập huấn nâng cao năng lực tài chính, tài sản.... - Tổ chức họp phụ huynh đầu năm học, tuyên truyền tổ chức hoạt động GD ngoài giờ học chính khoá; 	<ul style="list-style-type: none"> CB, GV, NV BGH, GV Đ.c Thơm Đc Nguyễn BGH, các Tổ GV Đ.c Thành Đ/c Thành Các tổ CM CA xã + Y tế Đ/c Nguyễn Đ/c Nguyễn Đ/c Nguyễn 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai công tác Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thân thể. - Phân công CB, GV phụ trách các tiêu chí xây dựng trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Nguyễn - Đ/c Thom 	
10 - 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt” chào mừng Phụ nữ Việt Nam 20/10; tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025; - Phối hợp với xã Đoàn tổ chức Tết Trung thu cho học sinh vui tươi, an toàn. - Tổ chức chuyên đề tích hợp, lồng ghép GDQPAN, CTGDPT 2018. - Tiếp tục chỉ đạo giáo viên thực hiện soạn giảng, đánh giá học sinh theo đúng quy định - Tổ chức hội nghị CB, VC và người lao động đầu năm học 2025-2026; - Tổ chức Hội thi giáo viên tiểu học dạy giỏi cấp trường. - Phối hợp với y tế xã khám sức khỏe định kỳ cho học sinh. Tổ chức tuyên truyền phòng chống bệnh sốt xuất huyết; - Chỉ đạo các câu lạc bộ đi vào hoạt động. - Dự Hội thảo, SHCM nghiên cứu bài học liên cụm trường - Dự BD CBQL về năng lực QL, quản trị trường - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; - Đón đoàn KT của SGD về thực hiện KHGD... 	<ul style="list-style-type: none"> -Đ/c Thom -Chi đoàn - PHT+ Tổ CM -BGH - BGH + Tổ CM - Đ/c Sen - Đ/c Thom - PHT, các tổ CM, GV - Đ/c Nguyễn - Đ/c Thành - BGH, GV 	
11 - 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động chào mừng 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: Thi thiết kế bài giảng, báo tường điện tử, tập san, thi hồ sơ GV, thi văn nghệ; ... - Tham gia Giải thể thao cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục - Tổ chức HĐNK chuyên đề “Công cha, nghĩa mẹ, ơn thầy” - Tiếp tục chỉ đạo giáo viên thực hiện soạn giảng, đánh giá học sinh theo đúng quy định; - Tổ chức chuyên đề; Tham gia tập huấn, bồi dưỡng theo nhóm chuyên môn (cụm 7) - Tổ chức tuyên truyền phòng chống bệnh mùa đông; - Đón đoàn KT SGD về KT thực hiện nhiệm vụ năm học. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c BGH - Đ.c TPT+GV - CB,GV, NV - BGH, TPT -BGH +TCM, GV -Đ/c Sen - BGH, GV - Đ/c Thành 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Hưởng ứng ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12; tổ chức các hoạt động kỷ niệm 22/12: mời cựu chiến binh về nói chuyện về truyền thống Quân đội; Tổ chức cho HS kể chuyện về tấm gương các anh hùng, chăm sóc nghĩa trang 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Thom - Đ.c TPT 	

<p>12 - 2025</p>	<p>liệt sỹ...;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục chỉ đạo giáo viên thực hiện soạn giảng, đánh giá học sinh theo đúng quy định; - Chỉ đạo ra đề kiểm tra kiểm tra định kỳ cuối kỳ 1 năm học 2025 - 2026; - Khóa sổ kế toán, kiểm kê quỹ tiền mặt và tài sản của nhà trường vào thời điểm 31/12/2025. - Tổ chức kiểm điểm, đánh giá Đảng viên, viên chức, kê khai tài sản, thu nhập theo quy định. - Đánh giá các điều kiện theo tiêu chí trường học Xanh-sạch-đẹp-an toàn-hạnh phúc. - Dự Hội thảo, SHCM nghiên cứu bài học liên cụm trường - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; - Đón đoàn KT của SGD về thực hiện KHGD... 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - PHT; TTCM -Đ/c Đào - Ban chi ủy - BGH -Đ/c Thom - PHT, các tổ CM, GV -Đ/c Thành -BGH, GV 	
<p>01 - 2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành chương trình học kỳ I, tổng hợp số liệu báo cáo về ban VHXH và Sở GDĐT, tổ chức sơ kết học kỳ I, triển khai nhiệm vụ học kỳ II; - Tổ chức hội thảo, SHCM cụm trường; - BD nâng cao năng lực tổ chức các môn học HĐGD - Điều tra, rà soát lại trẻ 5 tuổi chuẩn bị cho kế hoạch năm học 2026- 2027; - Hợp phụ huynh học sinh cuối kỳ I. - Hướng ứng ngày học sinh sinh viên 09/01 bằng các hoạt động thiết thực; - Tổ chức chuyên đề về phòng chống bạo lực, xâm hại,... - Tuyên truyền về an toàn thực phẩm, phòng chống bệnh cho HS. - Tổ chức cho HS tham gia trải nghiệm “Ngày Tết quê em”. - Đón đoàn KT SGD về KT thực hiện nhiệm vụ năm học. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - PHT, các tổ CM, GV - PHT, các tổ CM, GV - Đ.c Thom - BGH, GVCN -Đ/c TPT - Đ.c Sen - BGH; GV, PHHS, TPT - BGH, GV -Đ/c Thành 	
<p>02 - 2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ an toàn, tiết kiệm; tổ chức hoạt động kỷ 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2) và các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao mừng Đảng, mừng xuân, "Tết trồng cây nhớ ơn Bác"; tổ chức Ngày thơ Việt Nam. - Tiếp tục chỉ đạo soạn giảng theo đúng chương trình qui định; Kiểm tra theo kế hoạch; - Tuyên truyền phòng chống bệnh mùa xuân cho HS.. - Bồi dưỡng đội tuyển HS dự thi Tài năng tiếng Anh cấp tỉnh. - Hội thảo, SHCM cụm trường, SGD đi KT thực hiện nhiệm vụ năm học 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Nguyễn - Đ.c TPT -Đ/c BGH -Đ/c Sen Tuyết, Nhung BGH, TCM, GV 	

<p>3 - 2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3) và ngày Quốc tế phụ nữ (8/3); - Tổ chức “Ngày hội thiếu nhi vui khỏe, tiến bước lên Đoàn” - HS tham gia thi Tài năng TA, Giao lưu các câu lạc bộ cấp trường, cụm trường. - Bồi dưỡng GV tham gia Hội thi giáo viên làm công tác chủ nhiệm giỏi - Phối hợp với y tế xã khám sức khỏe định kỳ đợt 2 cho HS. Tuyên truyền phòng chống bệnh giao mùa. - SGD kiểm tra chuyên môn các trường - Tổ chức kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - Chi đoàn Nhung, Tuyết TCM+GV - BGH, - Tổ CM - Đ.c Sen - BGH, GV - Đ/c Thành 	
<p>4 - 2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức chuyên đề; tham gia tập huấn, BD do Sở GD&ĐT tổ chức; - Tiếp tục chỉ đạo soạn giảng theo đúng qui định. - Khảo sát các môn học CLGD môn Tiếng Anh lớp 3, 4, 5; Toán 5, Tiếng Việt 5 Sở tổ chức. - Tổ chức chuyên đề nghiệm thu, bàn giao chất lượng GD. - Tổ chức ngày sách Việt Nam và Ngày hội STEM cấp trường. - Tham gia giao lưu Viết chữ đúng và đẹp cấp cụm trường. - Tập luyện, tham gia Giải thể thao học sinh, sinh viên tỉnh Ninh Bình - Tuyên truyền phòng chống đuối nước cho HS. - Tổ chức HĐTN ngoài nhà trường - Tổ chức kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; - Đón đoàn KT của SGD về thực hiện KHGD... 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - PHT -BGH - GV -PHT -BGH+GV -GVCN - Đ/c Thế - TPT - PHHS Đ/c Thành BGH, GV 	
<p>5 - 2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo hoàn thành, kết thúc chương trình theo quy định, tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối năm học, nghiệm thu, bàn giao chất lượng HS - Tổ chức cho giáo viên học tập lại văn bản chỉ đạo về đánh giá xếp loại HS tiểu học (TT 27); - Xét duyệt lên lớp, hoàn thành chương trình lớp học, HTCT tiểu học, xét khen thưởng cho học sinh; - Tổ chức đánh giá CBQL, GV theo chuẩn HT, chuẩn nghề nghiệp GV. - Kiểm tra, đánh giá công tác BDTX giáo viên. - Hoàn thành các báo cáo cuối năm học, thông tin trên CSDL ngành. - Tổ chức họp phụ huynh cuối năm học; tư vấn cha mẹ học sinh lớp 5 tuổi MN chuẩn bị tâm thế cho trẻ vào lớp 1. - Xây dựng KH và phân công trực hè, chuẩn bị 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - Đ/c Thành - HĐ TĐKT - BGH, GV - BGH -BGH - BGH - Đ/c Thành - Đ/c Thơm 	

	<p>tốt các điều kiện phòng chống lụt, bão.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kiểm kê sách, thiết bị, tài sản bàn giao cho bảo vệ, có kế hoạch bảo quản trong hè. - Tổ chức hướng dẫn cho HS kỹ năng về phòng chống đuối nước. - Tổ chức tổng kết năm học 2025-2026 và lễ ra trường cho học sinh lớp 5. 	<ul style="list-style-type: none"> - TPT, đ/c Thế - BGH, GVL5 	
6 - 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Hưởng ứng ngày Môi trường thế giới (5/6); ngày Đại dương thế giới (8/6); ngày thế giới phòng, chống ma túy 26/6; tháng hành động vì trẻ em và ngày Gia đình Việt Nam (28/6). - Tiếp tục hoàn thành một số báo cáo cuối năm. - Chỉ đạo tổ chức ôn tập cho học sinh cho học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học, cần rèn luyện thêm trong hè (nếu có); - Tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá xếp loại thi đua - Chỉ đạo cán bộ, NV trực hè nghiêm túc, đảm bảo an toàn tuyệt đối về CSVC trong nhà trường, tăng cường trực phòng chống bão, lụt - Tuyển sinh trẻ 6 tuổi vào lớp 1 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, - TPT - BGH - GV - Đ/c Nguyễn - BGH - Tổ VP BGH, GVCN lớp1 	
7- 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo cán bộ, nhân viên trực hè nghiêm túc, đảm bảo an toàn tuyệt đối về CSVC trong nhà trường, tăng cường trực phòng chống bão, lụt; - Tiếp tục ôn luyện đối với học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học (nếu có); - Tổ chức kiểm tra CSVC, tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương tăng cường xây dựng, tu sửa cảnh quan, khuôn viên cho nhà trường chuẩn bị cho năm học 2026 -2027; - Tập huấn sử dụng tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Ninh Bình (mới) - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng GV năm học 2026 – 2027. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - Tổ VP - GV - BGH - Tổ CM, GV - BGH 	

PHÊ DUYỆT CỦA SỞ GD&ĐT NINH BÌNH

.....

.....

.....

.....

.....